

1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МУДО ЦДТ)

Принято
Педагогическим советом
МУДО ЦДТ
Протокол № 1 от 28.08.2020 г.

Утверждено
Приказом МУДО ЦДТ
от 31.08.2020 г. № 65-О/Д
Директор
Е.Н. Ахматова



**Положение
о педагогическом совете
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества» городского округа Прохладный
Кабардино-Балкарской республики**

Г. Прохладный
2020г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - коллегиальный орган управления Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» г. о. Прохладный КБР (далее - Центр), объединяющий педагогических работников Центра для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор, методисты, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор.

1.3. Председателем педагогического совета является директор.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовых документов в области образования, Устава Центра и настоящего Положения.

2. Направление деятельности Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области дополнительного образования.

2.2. Организация деятельности педагогического коллектива Центра по совершенствованию образовательной деятельности.

2.3. Разработка стратегических направлений деятельности по реализации единой методической темы Центра.

2.4. Внедрение в профессиональную деятельность педагогических работников достижений педагогической науки, актуального педагогического опыта.

2.5. Решение вопросов о зачислении, переводе, отчислении, выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы.

3. Содержание деятельности Педагогического совета

3.1. Организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.2. Принимает решения об отчислении учащихся из Центра.

3.3. Принимает решения о зачислении, переводе на следующий учебный год, выпуске учащихся.

3.4. Принимает правила поведения учащихся, локальные нормативные акты Центра.

3.5. Рассматривает дополнительные общеразвивающие программы педагогов дополнительного образования.

3.6. Способствует обобщению актуального опыта педагогических работников Центра, внедрению в практику работы современных педагогических технологий, форм и методов работы.

3.7. Рассматривает план работы Центра на текущий учебный год, учебный план, календарный учебный график, план комплектования учебных групп, образовательную программу Центра.

3.8. Даёт оценку деятельности членов педагогического коллектива, представляет их к поощрению.

3.9. Ходатайствует о награждении педагогических работников Центра государственными и ведомственными наградами.

3.10. Подводит итоги образовательной деятельности Центра.

3.11. Решает вопросы по развитию и совершенствованию образовательной деятельности.

3.12. Обсуждает и принимает программу развития Центра.

3.13. Рассматривает отчет о результатах самообследования по итогам деятельности учреждения в истекшем году.

3.14. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Центра, не отнесенным к компетенции иных органов самоуправления образовательной организации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогических работников с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и(или)принимать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность Центра;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ним по вопросам дополнительного образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- рассматривать вопросы поведения учащихся, что возможно в присутствии самих учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- принятие решений в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими локальными нормативными актами Центра;
- выполнение комплексного плана работы Центра;
- рассмотрение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих, культурно-досуговых, профилактических программ, социально-значимых проектов и т.п.;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью комплексного плана работы Центра на текущий учебный год.
- 5.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 4 раз в год в соответствии с планом работы.
- 5.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех педагогических работников и являются обязательными к исполнению.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2 Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.**
- 6.3 Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре и передается по акту.
- 6.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.