



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ
КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫЩ ПРОХЛАДНЭ КЪАЛЭ ОКРУГЫМ И ЩЫПШЭ
АДМИНИСТРАЦЭ
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА ШАХАРНЫ ОКРУГНУ ЖЕР-ЖЕРЛИ
АДМИНИСТРАЦИЯСЫ

«27» сентября 2021 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 51
ПОСТАНОВЛЕНЭ № _____
БЕГИМ № _____

**Об утверждении муниципального задания № 12
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»
городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии со статьями 69, 69.1, 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, постановлением местной администрации городского округа Прохладный КБР от 31.07.2018 г. № 894 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений (организаций) городского округа Прохладный КБР и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальное задание № 12 на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (Приложение № 1).

2. Начальнику МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР» Ворон И.И. в десятидневный срок от даты вступления в силу настоящего постановления довести настоящее постановление до муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.

3. Директору муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики Ахматовой Е.Н. обеспечить выполнение муниципального задания, утверждённого настоящим постановлением.

4. Считать утратившим силу постановление местной администрации городского округа Прохладный КБР от 24.01.2020 г №46 «Об утверждении муниципального задания №12 на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики» в части утверждения муниципального задания на плановый период 2021 и 2022 годов.

5. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации городского округа Прохладный КБР по социальным вопросам Клешня Л.С.

7. Настоящее постановление вступает в законную силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

Глава местной администрации
городского округа Прохладный КБР



И.В.Тараев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением местной администрации
городского округа Прохладный КБР

от « » 2021 г. №

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 12

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

Городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Образование и наука

| | Коды |
|-------------------------|---------|
| Форма по ОКУД | 0506001 |
| Дата начала действия | |
| Дата окончания действия | |
| Код по сводному реестру | |
| По ОКВЭД | 85.41 |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах
Раздел 1

| | | |
|---|---|----------|
| 1. Наименование муниципальной услуги <u>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</u> | Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню | 42.Г42.0 |
| 2. Категория потребителей муниципальной услуги <u>Физические лица</u> | | |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги | | |

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | | | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|--|---|---|-----|------|------|--|--|--|---|--|--|--|--|-------------------------|-------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | наименование показателя | единица измерения | | 2021 год (очередной финансовый год) | 2022 год (1-й год планового периода) | 2023 год (2-й год планового периода) | в процентах | в абсолютных показателях |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | наименование | код по ОКЕИ | | | | | |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8042000.99.0.ББ52АЖ48000 | Не указано | Не указано | Не указано | очная | | Доля детей, осваивающих дополнительные образовательные программы в образовательном учреждении | % | 744 | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | | | | | | | | |

| | е показат еля) | показат еля) | показат еля) | показат еля) | показат еля) | | е | | финансо вый год) | го периода) | го периода) | ый год) | периода) | периода) | | ях |
|----------------------------------|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------------------------|------------------|-----|------------------------|--------------------|--------------------|---------|----------|----------|-----|-------|
| 8042000.99 .0.ББ52АЖ 48000 | Не указано | Не указано | Не указано | очная | 72 408 | Количес тво человек о-часов | челове ко-час | 539 | 72 408 | 72 408 | 72408 | | | | 10% | 7 241 |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации";
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| - размещение информации в сети Интернет; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обращения граждан |
| - размещение информации в справочниках, буклетах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | По мере обновления нормативно-правовой базы |
| - размещение информации у входа в здание; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | |
| - размещение информации на информационных стендах; | - о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений | |

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
- Ликвидация Учреждения
 - Прекращение действия лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам.
 - Реорганизация Учреждения
 - Окончание срока действия государственной аккредитации и дальнейшее препятствие ее получения.
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания ____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Форма контроля | Периодичность | Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| выездная проверка; камеральная проверка; ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной местной администрацией городского округа Прохладный КБР; ведение книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями | в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в два года; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | МУ «Управление образования местной администрации городского округа Прохладный КБР», местная администрация, контрольно-надзорные органы |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 2 раза в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: до 20 октября текущего года предварительный отчет об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, до 1 февраля года следующего за отчетным окончательный отчет об исполнении муниципального задания за год.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: сдача отчетов об исполнении муниципального задания предоставляется согласно Приложению № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г.о. Прохладный КБР и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утверждённому постановлением местной администрации г.о. Прохладный КБР от 31.07.2018 г. № 894.

Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____