

**Ахматова
Елена
Николаевна**

Подписан цифровой
подписью: Ахматова
Елена Николаевна
DN: OU=Директор, O=
МУДО ЦДТ Г.О.
ПРОХЛАДНЫЙ КБР, CN=
Ахматова Елена
Николаевна, E=prohzdt@
mail.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Расположение:
Дата: 2026.10.01
10:55:14+03'00'
Foxit PDF Reader Версия:
12.1.1

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МУДО ЦДТ)**



План работы МУДО ЦДТ на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Раздел	Содержание. Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
I	Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей.	Подготовка кабинетов к новому учебному году.	Июль-август 2026	ПДО
		Медицинский осмотр работников ЦДТ.	август-сентябрь 2026г., январь-февраль 2027г.	Директор
		Дни открытых дверей в МУДО ЦДТ - привлечение учащихся в объединения; - выходы в ОУ; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах в общеобразовательных школах; - размещение информации в Госпаблике ВК, социальных сетях.	август- сентябрь 2026г.	ПДО
II	Организация учебно-воспитательной деятельности.	Комплектование учебных групп объединений по направлениям деятельности.	сентябрь 2026	Директор, методист, ПДО
		Подготовка и сдача приказов к тарификации, Утверждение и размещение на сайте учреждения: - список ДОП на 2026-2027 уч. г - годового календарного учебного графика на 2026-2027 у.г.; - учебного плана на 2026-2027 у. г. - образовательной программы на 2026-2027 уч. год.	сентябрь 2026	Директор

	Сдача отчетов по форме: - 1-ГМУ (ежеквартально за 2026 г.) - предварительный отчёт по МЗ за 9 месяцев 2026г. (октябрь 2026) - 1-ДО (январь 2027) (портал ПФДО) - отчёт об исполнении МЗ 2026 года (январь 2027) - отчёт по самообследованию за 2026 год (март 2027) - отчёт о результатах деятельности и об использовании имущества за 2026 год (март 2027)	По запросу, в соответствии с утверждёнными срокам.	Директор
	Работа на портале АИС «Навигатор»: - выдача сертификатов (согласно заявлениям от родителей); - экспертиза ДОП, размещение программ (июнь – август 2025); - активация сертификатов; - формирование учебных групп; - зачисление обучающихся на ДОП в реестре бюджетных значимых программ; - зачисление обучающихся на ДОП в реестре сертифицированных программ; - корректировка данных на портале Навигатор в личных кабинетах ПДО; - размещенное новостных статей; - размещение информации о проводимых учреждением мероприятиях.	август - сентябрь 2026 в течение года	Директор, методист, ПДО
	Приказ о зачислении обучающихся на 2026-2027 у.г. (Утверждение списочного состава учебных групп)	сентябрь 2026	Директор
	Формирование и утверждение расписания учебных занятий на текущий 2026-2027 учебный год.	до 15 сентября 2026	Директор, методист ПДО
	Организация занятий в детских объединениях, согласно утвержденному расписанию на текущий учебный год	с сентября 2026	ПДО
	Контроль за соблюдением расписания и режима учебных занятий.	учебный год	Методист, ПДО
	Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда.	сентябрь 2026	Директор, ответственные лица, ПДО
	Организация работы на каникулярный период.	Осенние каникулы 30.10.2026-07.11.2026 Зимние каникулы 30.12.2026 по 12.01.2027	ПДО, методист

			Весенние каникулы 28.03.2027- 03.04.2027	
		Проведение нулевой (входной), промежуточной, итоговой диагностики учащихся для определения уровня освоения программ.	Сентябрь-октябрь, декабрь – 2026; май -2027	ПДО, методист
		Создание и деятельность временных творческих педагогических групп. Организация работы: - жюри городских конкурсов и конкурсов внутри учреждения: - комиссии по охране труда.	Учебный год согласно плану воспитательных и иных мероприятий	Директор, методист, педагог- организатор
III	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности МУДО ЦДТ	Внесение изменений и дополнений в локальные акты учреждения	август-сентябрь 2026 и далее по требованию	Директор
		Разработка приказов по кадрам и основной деятельности	постоянно	Директор
IV	Организация культурно-досуговой деятельности (Муниципальный уровень)	Организация, участие в городских праздниках, конкурсах и соревнованиях: 1. День города 2. Городской конкурс швейного мастерства «С иголки»; 3. Соревнования по туристической технике. 4. Дни памятных дат. 5. День учителя 6. День молодёжи	В соответствии с календарным учебным графиком	Методист, педагог организатор ПДО
	(Мероприятия учреждения), в рамках воспитательной программы учреждения.	Конкурс творческих работ «Как я люблю тебя, Прохладный!», День пожилого человека - акция «Доброе сердце» Праздник для обучающихся Центра «Посвящение в кружковцы»	15.09-10.10 2026 г.	Методист, ПДО Педагог- организатор
		День Матери. - выставка рисунков;	ноябрь 2026	Методист, ПДО
		Заочный конкурс детского творчества «Зимняя сказка»	декабрь 2026	ПДО
		Выставка работ, учащихся за I полугодие.	декабрь, 2026	ПДО
		Соревнования ко Дню Спасателя РФ	19 декабря 2026	Педагог- организатор, Понуровская В.С.
		Акция «Блокадный хлеб»	27 января	ПДО, педагог- организатор

		День Защитника Отечества (тематические занятия)	февраль 2027	ПДО,
		Международный женский день 8 Марта - изготовление подарков, - тематические занятия.	март 2027	ПДО, педагог-организатор
		Празднование Победы в Великой Отечественной войне Заочный конкурс художественного и декоративно-прикладного творчества «Победа глазами детей».	май 2027 (по положению)	Методист, педагог-организатор ПДО
		Стена Памяти Участие в митинге в сквере Памяти Конкурс, выставка	май 2027	педагог-организатор ПДО
		Научно-практическая конференция «Дорогами открытий»	май 2027	педагог-организатор ПДО, методист
		День защиты детей - выставка работ детского творчества - мастер-классы	июнь 2027	педагог-организатор ПДО
		Итоговое мероприятие для обучающихся детских объединений ЦДТ «Формула успеха»	май 2027	методист, педагог-организатор ПДО
		Конкурс детского творчества в рамках проведения летней профориентационной школы «Мастерские творческого роста»	июнь 2027	педагог-организатор ПДО
		Тематические выставки детских работ.	в течении года	педагог-организатор ПДО
V.	Организация работы по взаимодействию МУДО ЦДТ с семьей, в рамках реализации программы воспитания учреждения.	Родительские собрания: - в детских объединениях; - участие педагогов дополнительного образования в школьных собраниях, - родительские собрания в объединениях «Организация учебно-воспитательного процесса в детском объединении» Презентация детских объединений в рамках Недели открытых дверей «Живи творчески - будь в центре!» Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений Участие родителей в работе Совета Центра	2 раза в год сентябрь сентябрь. в течении года	Директор, методист, ПДО
VI.	Организация деятельности по	Диагностика педагогических затруднений в деятельности ПДО (анкетирование, собеседование).	сентябрь-ноябрь 2026	Методист

	повышению профессионального мастерства педагогов дополнительного образования	Формирование списка курсов повышения квалификации на 2026 - 2027 учебный год.	август-сентябрь 2026	
		Групповые и индивидуальные консультации: – работа над индивидуальными методическими темами по самообразованию; – разработка ДОП, рабочих программ и программ воспитания – по вопросам самообразования; – проведение консультаций согласно данных мониторинга, затруднений в работе ПДО; – посещение занятий с последующим анализом – подготовка к участию в Муниципальном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям».	По отдельному плану	
		Организация работы по прохождению аттестации педагогических работников и на соответствие занимаемой должности. Консультативно - методическая помощь аттестующимся ПДО по вопросам подготовки.	По графику	Методист, ПДО
		Организация работы по самообразованию. Формирование банка данных о педагогах - победителях и участниках конкурсов, участников и слушателей вебинаров, конференций, мастер-классов, и т.д.	В течение года	ПДО
		Прохождение курсов повышения квалификации по (информационно-компьютерные технологии; ОВЗ, Оказание первой помощи; Проф. выгорание; деловая этика и др.).	по графику	ПДО
VIII.	Производственные совещания	Каждую неделю по пятницам.		Директор, методист, ПДО
	Совещание при директоре.	Утверждение плана работы на текущий месяц, об итогах выполнения плана работы за прошедший месяц и иные вопросы	Начало каждого месяца в первых числах	
		Об итогах комплектования.	сентябрь, 2026	
		Об итогах деятельности ЦДТ за I полугодие 2026-2027 учебного года. О результатах качества знаний, умений, навыков учащихся.	январь, 2027	Директор методист
		О состоянии посещаемости учащимися объединений (по итогам проверки)	февраль, 2027	Директор методист
		Об итогах текущих и тематических проверок.	ежемесячно	Директор методист
		Концепция плана работы МУДО ЦДТ на учебный год.	июнь, 2027	Директор

IX.	Педагогический совет	1. «От стратегии к практике: обновление программ и индивидуальные траектории — векторы нового 2026-2027 учебного года в ЦДТ»	август, 2026	Директор, Методист
		2. «Система творческих конкурсов, фестивалей и научно-практических конференций: как сделать участие доступным для всех категорий детей»	ноябрь 2026	Директор, Методист, ПДО
		3 «Планирование событийного календаря ЦДТ в Год географии: конкурсы, акции, выставки, фото- и видео конкурсы. Реализация ДОП промежуточный контроль. Итоги 1 полугодия 2026-2027 уч. года».	январь 2027	Директор, методист, пдо
		4 «Самообследование ЦДТ: аналитика для принятия управленческих решений».	март 2027	Директор, методист
		5. Качество дополнительного образования. Итоги работы за 2026-2027 год. Обновление ДОП на 2027-2028 учебный год.	май 2027	Методист, ПДО
X.	Организационно-управленческая схема по сдаче нормативных, аналитических и статистических материалов.			
		Сдача информационных отчетов (количество детей, групп по годам обучения)	Сентябрь, 2026	ПДО
		Сдача статистических отчетов по комплектованию.	до 15.09.2026	Директор
		Подготовка и сдача расписания объединений на 2026-2027 учебный год.	до 15 сентября, 2026	методист, ПДО
		Предоставление рабочих программ (с расписанием) по группам, рабочих программ воспитания.	до 12.09.2026	методист, ПДО
		Аналитические справки по итогам полугодия и года.	январь, 2026 май 2027	методист
		Сдача журналов ПДО на проверку (выгрузка эл. журнала). Заполнение электронного журнала в группах на портале «Навигатор»	Ежемесячно, 1 неделя месяца	методист, ПДО
		Подготовка приказов об окончании учебного года.	до 05.06.2027	Директор
		Подготовка и сдача плана работы на летний период.	25.05.2027	Методист, ПДО
		Формирование банка данных об учащихся – победителях и участниках конкурсов. Сдача аналитической справки по итогам городских и учрежденческих конкурсов. Сдача аналитической справки по итогам республиканских конкурсов.	В течение года	методист
		Сдача аналитического отчёта за учебный год.	до 11.06.2027	методист

XI.	Деятельность методического совета.	Общая методическая тема: «Развитие талантов и формирование профессиональных ориентиров у детей через этнокультурное и географическое наследие региона: в русле Концепции ДО до 2030» Заседание №1 «Планирование методической работы на 2026-2027 г. Интеграция художественной и развивающей деятельности: формирование функциональной грамотности и гражданской идентичности «Заседание №2 «Этнокультурное наследие как ресурс развития когнитивных навыков: профориентационные пробы для дошкольников и младших школьников». Заседание №3. «Развитие профессиональных компетенций педагога: раскрытие индивидуальных способностей ребёнка через этнокультурное и географическое наследие региона (в логике ФП “Успех каждого ребёнка”» Заседание №4. Планирование на 2027–2028: сохранение успешных практик. Итоги методической деятельности ЦДТ за 2026-2027 уч. год. Отчёты по самообразованию ПДО.	сентябрь, 2026 декабрь, 2026 март, 2027 май, 2027	Методист, пдо.
	Деятельность совета Центра,	Совет Центра детского творчества Выбор состава. Планирование работы. Отчет по самообследованию. Отчет о деятельности Центра.	сентябрь, 2026 май, 2027	Совет Центра
	Деятельность общего собрания работников трудового коллектива ЦДТ.	Общее собрание трудового коллектива. Нормативные локальные акты. График отпусков.	2 раза в год август, 2026 декабрь, 2026, март 2027 и по мере необходимости	Директор
	Методическая служба	Инструктаж педагогов по заполнению документации	август-сентябрь, 2026	методист
XII.		Планирование работы по направлениям деятельности.	Август, сентябрь, 2026	Методист пдо
		Формирование банка общеразвивающих программ по направлениям деятельности.	октябрь, 2026	Методист
		Оказание методической помощи ПДО по разработке программ, открытых уроков, в работе над проектами, самообразованию ПДО, аттестации.	в т.ч.года	Методист
		Разработка положений к конкурсам. Выборка конкурсов на сайтах республиканских центров дополнительного образования.	Сентябрь, по графику	Методист, пед. орг.

		Работа с молодыми специалистами (консультирование, посещение занятий)	По необходимости	методист
		Подготовка методических материалов	в т.ч.	методист
	Групповые тематические консультации для пдо.	№1 «Организация работы педагога в системе ПФДО: размещение программ, открытие групп и зачисление — как инструмент реализации индивидуальных образовательных маршрутов и раскрытия талантов» №2 «Педагог как руководитель детского объединения: современный подход к занятию и сохранение ценностно-смысловых ориентиров через региональный контекст» №3 «Практические задачи в педагогической копилке: как через реальные ситуации развивать способности, функциональную грамотность и профессиональные ориентиры учащихся».	август – сентябрь 2026 ноябрь 2026 апрель 2027	Методист
	Творческие группы	Заседание №1 «Живые ситуации на занятиях: тренируем полезные навыки и помогаем ребёнку увидеть свои возможности. Участие в международных, всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах» Заседание №2 Организация и подготовка к конкурсу “С иголки”: формируем пространство для профессиональных проб и роста индивидуального мастерства» Заседание №3 «Конференция «Дорогами открытий»: развиваем исследовательское мышление и цифровые навыки в учебно-исследовательских проектах»	сентябрь 2026 февраль 2027 март 2027	Методист, педагог-организатор, ПДО
XIII.	Организация деятельности по взаимодействию с образовательными учреждениями города.	Открытие детских объединений в образовательных учреждениях. Заключение договоров с образовательными учреждениями о совместной деятельности по дополнительному образованию детей.	сентябрь-октябрь, 2026	Директор, директора школ, заведующие ДО
		Участие в городских творческих конкурсах по плану.	в течении года	Методист, педагог-организатор ПДО
XIV	Диагностика образовательно-воспитательного процесса МУДО ЦДТ. Мониторинг личностного роста учащихся и ПДО.	Мониторинг итогов работы по ДОП.	декабрь 2026; апрель-май, 2027	ПДО
		Анализ успешности учащихся в городских, республиканских и другого уровня конкурсах.	октябрь, 2026 – май, 2027	Методист, педагог-организатор пдо
		Анализ участия учащихся ЦДТ в культурно-досуговых мероприятиях.	в т.ч.года по графику	Педагог-организатор Методист, пдо
		Мониторинг профессионального мастерства ПДО.	октябрь, 2026	методист

			май, 2027	
		Анализ деятельности ЦДТ за 2026-2027 учебный год.	июнь, 2027	методист, педагог- организатор
XV	Создание имиджа Центра детского творчества.	Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий, творческих конкурсов, работе с родителями, деятельности МУДО ЦДТ на страницах газеты «Вести Прохладного», сайте УО и сайте МУДО ЦДТ, портал Навигатор, госпаблик VK, MAH. Выставки творческих работ в учрежденческих, городских, республиканских мероприятиях.	в течение года	Директор, Методист педагог- организатор, ПДО
XVI	Оформление информационного стенда ЦДТ.	Информация о деятельности ЦДТ - оперативные планы, объявления, поздравления, расписание, информация о проведении конкурсов и другое. - обновление стендов.	в течение года	ПДО
		Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.3648-20 - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к занятию: анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки).	в течение года 1 раз в месяц в течение года	администратор, ответственные лица по приказу
		Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, и во время мероприятий.	в течение года	ответственные лица по приказу, администратор
		Проведение учебных занятий по действиям в ходе эвакуации во время пожара (реализация утвержденного плана тренировок)	по приказу	Директор, ответственные лица по приказу, администратор
		Проведение учебных занятий по АТЗ учащихся и работников ЦДТ (реализация утвержденного плана тренировок)	по приказу	Директор, ответственные лица по приказу, администратор
		Проведение профилактики травматизма (беседы по ПДД, ТБ) среди учащихся «Безопасный путь домой».	сентябрь, декабрь – 2026; май 2027	педагог- организатор, ПДО

		Работа по формированию здорового образа жизни.	в течение года	ПДО, родители
		Работа по исполнению законодательства РФ по работе с персональными данными учащихся, законных представителей учащихся и педагогов: Издание приказов, назначение ответственных работников, определение мест хранения носителей с персональными данными, определение круга лиц, которые имеют доступ к работе с персональными данными, обновление информации на сайте ЦДТ, прохождение курсов повышения квалификации, участие в онлайн семинарах и вебинарах на указанную тему, информационная и профилактическая работа с родителями и педагогами о информационной гигиене при работе в интернете и социальных сетях.	август – сентябрь 2026	Директор, ответственные лица по приказу
XVIII	Создание банка данных о награждении и поощрении персонала ПДО, учащихся.	Ведение книги учета награждений и поощрений.	в течение года	ответственные лица по приказу
XIX	Организация работы по взаимодействию с социумом.	- Участие в городских, республиканских мероприятиях. - Организация казачьего подворья, выставок творческих работ: - День Государственности КБР (г. Нальчик); - День адыгов (г. Нальчик); - День учителя - День города Прохладный - Масленица; -День книги -День славянской письменности (г. Нальчик); - День защиты детей -День молодёжи и др., согласно приказам и положениям	в т.ч.года 8 сентября 20 сентября 5 октября 5 октября 1 марта март-апрель 24 мая 1 июня 28 июня	педагог- организатор педагогические работники ЦДТ
XX	Реализация плана профилактических мероприятий по профилактике профессионального выгорания работников ЦДТ (устранение замечаний НОКО 2024)	1. Реализация Программы коррекции и профилактики профессионального выгорания педагогов «Здоровый педагог – здоровый ребёнок» на 2025-2026 у. г. 2. Реализация Плана консультаций педагога – психолога по психологическому сопровождению процесса успешной коммуникации работников МУДО ЦДТ (по итогам НОКО 2024г.) 3. Реализация Плана тренингов и групповых консультаций педагога – психолога в рамках психологического сопровождения процесса успешной коммуникации работников МУДО ЦДТ (по итогам НОКО 2024г.)	Согласно утвержденному плану	Директор, педагог - психолог

