

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА» г. о. ПРОХЛАДНЫЙ КБР
(МУДО ЦДТ)

Согласовано:

Председатель ПК МУДО ЦДТ

31.05.2021 г.

Прессоюзная
организация

О. В. Серая



Согласовано:

общим собранием

работников МУДО ЦДТ

протокол №4 от 25.05.2021г.

Утверждено:

приказом МУДО ЦДТ

от 09.06.2021г. №55-О/Д

директор МУДО ЦДТ

Е.Н. Ахматова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда
и технике безопасности в Муниципальном учреждении
дополнительного образования «Центр детского творчества»
городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики**

Г. Прохладный
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда и техники безопасности с работниками и обучающимися (далее по тексту - Положение) устанавливает порядок и виды обучения и проверки знаний по безопасности труда и других видов деятельности работников МУДО «Центр детского творчества» г.о. Прохладный КБР (далее - Центр). Положение разработано на основании и в соответствии законодательством Российской Федерации, Положение предназначено для руководителя, педагогических работников и иных специалистов, в обязанности которых входит проведение инструктажей работников и учащихся по охране труда и технике безопасности.
- 1.2. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и иных работников, учащихся МУДО ЦДТ.
- 1.3. Со всеми педагогическими и иными работниками учреждения, поступившими на работу в учреждение, в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.
- 1.4. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в учреждении с целью формирования у учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.
- 1.5. Учащимся учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда. Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности: при проведении учебных занятий, экскурсий и другой досугово - образовательной деятельности.
- 1.6. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

- 2.1. Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности проводится: со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении.
- 2.2. Вводный инструктаж работников проводит ответственный по охране труда и технике безопасности, на которого приказом по учреждению возложены эти обязанности, а с учащимися педагоги дополнительного образования.
- 2.3. Целью вводного инструктажа в учреждении является ознакомление с местными условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и основными вопросами по охране труда.
- 2.4. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по программе, разработанной ответственным по охране труда утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.
- 2.5. Проведение вводного инструктажа вновь принятых работников регистрируют в журнале инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте следует проводить после вводного инструктажа до начала производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с учащимися при проведении занятий в кабинетах.

3.2 Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, с техническим и обслуживающим персоналом проводит руководитель учреждения или ответственный по охране труда, на которого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися образовательного учреждения проводят педагоги дополнительного образования.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, лабораторий

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируется в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3.9. Целью первичного инструктажа является ознакомление работников, учащихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.10. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж проводится со всеми работниками независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие, а с работниками профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда - не реже одного раза в три месяца.

4.2. Повторный инструктаж проводится в форме беседы индивидуально или с группой работников одной профессии.

4.3. Целью повторного инструктажа является повторение и закрепление знаний по охране

труда. Его проводят согласно инструкциям по охране труда в полном объеме первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов государственного и ведомственного надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводят не позже трех суток после имевшего место нарушения требований безопасности в учреждении или получения учреждением информации о происшедших несчастных случаях на других предприятиях. Инструктаж, связанный с изменениями производственных процессов, вводом нового, заменой или модернизацией оборудования, перерывом в работе, должен быть проведен до начала работы в изменившихся условиях.

5.3. Лицо, проводившее внеплановый инструктаж, должно сделать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и учащимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета с указанием номера протокола.

7.2. Все инструкции по охране труда в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам учреждения с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.