





## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, в дальнейшем именуемое Центр, является правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, созданного путем переименования учреждения в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Постановлением местной администрации городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики от 13.09.2016г. № 1399 для реализации осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.
- 1.2. Тип - организация дополнительного образования.
- 1.3. Организационно-правовая форма Центра – муниципальное бюджетное учреждение. Вид предоставляемого учреждением образования - дополнительное образование, подвид-дополнительное образование детей и взрослых.
- 1.4. Полное наименование Центра: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики.  
Сокращенное наименование Центра: МУДО ЦДТ Г.О. ПРОХЛАДНЫЙ КБР.
- 1.5. Центр является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.
- 1.6. Учредителем и собственником имущества Центра является городской округ Прохладный Кабардино-Балкарской Республики. Отношения между Учредителем и Центром определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики. Функции и полномочия Учредителя выполняет местная администрация городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики. Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.
- 1.7. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24.04.2014г. №23-РЗ «Об образовании», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказами Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики, другими законами и правовыми актами Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, органов местного самоуправления городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом и локальными актами Центра.



- 1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, угловой штамп, бланки. Центр вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Центр не вправе совершать сделки, возможным последствием которых, является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем.
- 1.9. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.11. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеобразовательные - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций; учебный план, являющийся основой для осуществления образовательного процесса.
- 1.13. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся и работников.
- 1.14. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.
- 1.15. По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Центра оказывает содействие этим объединениям и организациям.
- 1.16. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).
- 1.17. Центр имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями, в том числе, и иностранными.
- 1.18. Центр имеет право на вступление в педагогические, научные российские и международные объединения; принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.
- 1.19. В Центре разрабатывается и ведется номенклатура дел, утверждаемая директором Центра; ведется архив согласно соответствующей номенклатуре дел, инструкций и положений.
- 1.20. Муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.
- 1.21. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 1.22. Финансовое обеспечение муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета городского округа Прохладный КБР.
- 1.23. Место нахождения Центра:  
361045, Российская Федерация,  
Кабардино-Балкарская Республика,  
город Прохладный, ул. Карла Маркса, д.35.
- 1.24. Центр не имеет филиалов (обособленных подразделений).



1.25. Центр создаётся на неограниченный срок.

## II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 2.1. Предметом деятельности Центра является организация общественных отношений в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования.
- 2.2. Основной целью деятельности Центра является реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и оказание образовательных услуг в интересах личности, общества, государства. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.
- 2.3. Задачами Центра являются:
- формирование и развитие творческих способностей, учащихся;
  - удовлетворение индивидуальных потребностей, учащихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии;
  - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
  - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;
  - выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
  - профессиональная ориентация детей и молодежи;
  - социализация и адаптация учащихся к жизни и в обществе;
  - формирование общей культуры обучающихся;
  - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.
- 2.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Центре.
- 2.6. Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различной направленности: технической, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной, естественнонаучной. Направленность реализуемых программ может меняться в соответствии с социальным заказом общеобразовательных учреждений, учащихся, их родителей (законных представителей).
- 2.7. Видами деятельности Центра являются:
- организация работы с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В период каникул Центр может создавать различные объединения с постоянным и (или) переменными составами учащихся или менять форму работы с основным составом;
  - осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Центра и достижение целей его создания;
  - осуществление приносящей доход деятельности;
  - проведение массовых мероприятий с учетом запросов других образовательных учреждений, учащихся и их родителей (законных представителей);



- организация, проведение и участие в очных и заочных конкурсах, конференциях, фестивалях, олимпиадах, праздниках, выставках и других массовых мероприятиях;
  - оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организации внеурочной деятельности учащихся.
- 2.8. Центр может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания дополнительных платных образовательных услуг. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Оказание платных образовательных услуг является дополнительной деятельностью Центра, осуществляемой для получения собственных доходов и достижения целей, ради которых оно создано, в соответствии с уставом Центра.
- 2.9. Перечень и стоимость дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых Центром, утверждается уполномоченным органом местного самоуправления городского округа Прохладный КБР.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, КБР, муниципальными правовыми актами городского округа Прохладный КБР и настоящим Уставом.
- Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие:
- правила приёма обучающихся;
  - режим занятий, обучающихся;
  - порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.2. Участниками образовательных отношений в Центре являются:
- учащиеся;
  - родители (законные представители) учащихся;
  - педагогические работники;
  - иные работники Центра.
- 3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра.
- 3.4. Права, обязанности и ответственность работников Центра, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.



- 3.5. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения в объединениях Центра регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.
- 3.6. Центр самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей), образовательных организаций, детских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.7. Центр несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, принятых к реализации.
- 3.8. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой и локальными актами Центра.
- 3.9. Администрация Центра обязана создать условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.10. Режим функционирования Центра устанавливается на основе требований санитарных норм, рекомендаций Учредителя, учебного плана Центра и правил внутреннего распорядка Центра.
- 3.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Центра.
- 3.12. Количество учебных групп в Центре зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и гигиенических требований к организации образовательного процесса и существующих нормативов финансирования.
- 3.13. В Центре может проводиться работа с учащимися с ограниченными возможностями здоровья. Списочный состав этих объединений формируется в индивидуальном порядке, при этом допускается меньшая наполняемость объединений, а в отдельных случаях и индивидуальная работа.
- 3.14. На педагогическую работу в Центр принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется требованиями квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.
- 3.15. К трудовой деятельности не допускаются лица:
  - лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;



- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (ст. 331 ТК РФ).

Устанавливаются ограничения на занятие педагогической деятельностью, а также деятельностью, непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, в образовательных организациях для лиц, больных наркоманией (п. 25 Постановления Правительства РФ от 18.05.2011г. № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»).

- 3.16. Отношения работников и Центра регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.
- 3.17. Центр имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством в сфере трудовых отношений и локальными актами Центра.
- 3.18. Центр с целью исполнения своих полномочий ведет официальный сайт в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством в области образования.

#### **IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

- 4.1. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Высшим органом управления Центром является Учредитель.  
В компетенцию Учредителя входят:
  - принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Центра;
  - утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
  - формирование и утверждение муниципального задания, финансирование и осуществление контроля за его выполнением;
  - осуществление контроля за сохранностью закрепленного за Центром на правах оперативного управления имущества;
  - назначение на должность и освобождение от должности директора Центра;
  - иные полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.  
Директор Центра:
  - осуществляет руководство Центром в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами;



- определяет стратегию развития Центра, принимает решения о планировании работы Центра, участия Центра в различных программах и проектах.

Директор Центра обеспечивает:

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Центра;
- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Центра;
- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Центра;
- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией образовательной программы Центра, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- результативность и эффективность использования бюджетных средств;
- установление заработной платы работников Центра, в том числе, стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- представление Центра в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Центре и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ведение официального сайта Центра в сети «Интернет».

Директор Центра выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 4.3.1. Директор Центра назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем и подотчетен ему в своей деятельности. Срок полномочий директора Центра определяется трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Центра в соответствии с действующим законодательством.
- 4.3.2. Директор самостоятельно назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры и распределяет обязанности между ними.
- 4.4. В отсутствие директора его обязанности исполняет лицо, из числа работников Центра, назначенное приказом или распоряжением.
- 4.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
  1. Общее собрание работников Центра;
  2. Педагогический совет;
  3. Совет Центра;



#### 4. Методический совет.

#### 4.6. Общее собрание работников Центра

4.6.1. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра. В состав Общего собрания входят все работники Центра. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Директор Центра объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за десять дней до его созыва.

#### 4.6.2. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Центра.

В целях ведения заседаний Общее собрание работников Центра избирает из своего состава председателя и секретаря на календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Председатель организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания и оформляет его решения. Общее собрание работников Центра является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава работников Центра. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством своевременно доводятся директором учреждения до сведения всех работников Центра. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Центра.

4.6.3. Общее собрание работников Центра действует бессрочно.

#### 4.6.4. Компетенции Общего собрания работников Центра:

- определение основных направлений деятельности и развития Центра;
- рассмотрение и принятие Устава Центра, внесение изменений и дополнений в него;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Центра;
- согласование Отчета о результатах самообследования Центра;
- принятие локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Центра;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении Коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с действующим законодательством.

#### 4.7. Педагогический совет Центра

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утверждаемым директором Центра. Педагогический совет действует бессрочно.

#### 4.7.2. Порядок организации деятельности Педагогического Совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора, в том числе и совместители. Председателем Педагогического совета является директор Центра. Члены Педагогического совета избирают для выполнения функции по фиксации решений заседаний секретаря. Секретарь Педагогического совета избирается на весь период учебного года. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырёх раз в установленные сроки, предусмотренные планом работы Центра на учебный год. Педагогический совет может



быть созван также по инициативе директора или по требованию не менее половины членов Педагогического совета Центра. Директор Центра объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее чем за десять дней до его созыва. Педагогические работники Центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения заседаний Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета Центра входят в номенклатуру дел и бессрочно хранятся в Центре.

#### 4.7.3. Компетенции Педагогического совета Центра:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания, форм, методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- согласование и принятие календарного учебного графика, учебного плана, расписания занятий, плана работы Центра на учебный год;
- принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- рассмотрение и принятие Программы развития Центра, образовательной программы Центра;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации учебно-воспитательного процесса;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Центром о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- подведение итогов деятельности Центра за учебный год;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Центра и других лиц, касающихся деятельности Центра, принятие необходимых решений;
- другие важнейшие вопросы жизнедеятельности Центра, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Центра.

#### 4.8. Совет Центра

4.8.1. Совет Центра является коллегиальным органом управления и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете Центра, утверждаемого директором Центра. Совет Центра создается с целью учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Центром, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

#### 4.8.2. Порядок организации деятельности Совета Центра.

Совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, или из числа работников Центра, входящих в состав Совета Центра. Члены Совета Центра избирают для выполнения функции по фиксации решений заседаний секретаря. Председатель и секретарь избираются на весь период учебного года. Общая численность Совета составляет десять человек.

В Совет Центра избираются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 человека) – через Общее родительское собрание;
- представители работников (4 человека, но не менее двух из них должны являться педагогическими работниками) – через Общее собрание работников Центра;



- представители учащихся старше 14 лет (3 человека) – через Общее собрание учащихся детских объединений Центра, достигших возраста 14 лет.

Подготовка и проведение всех выборных собраний осуществляется открыто и гласно. Итоги всех выборных собраний оформляются протоколами. Совет считается созданным с момента утверждения приказом директора Центра списка, избранных членов Совета. Приказ оформляется на основании протоколов выборных собраний.

4.8.3. Совет Центра избирается сроком на один учебный год.

4.8.4. Компетенции Совета Центра:

- определение стратегии развития Центра;
- обеспечение реализации прав участников образовательных отношений, социальная и правовая защита учащихся и работников Центра;
- содействие расширению и укреплению материально-технической базы и оснащения образовательного процесса;
- организация привлечения для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- содействие расширению и укреплению внешних связей;
- утверждение (согласование) локальных актов, затрагивающих права учащихся и (или) родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление иных функций, вытекающих из целей, задач, содержания уставной деятельности Центра, Положения о Совете Центра.

4.9. Методический совет

4.9.1. Методический совет - коллегиальный орган педагогических работников Центра, деятельность которого регламентируется Положением о Методическом совете, утверждаемым директором Центра. Состав Методического совета формируется из педагогических работников Центра, имеющих первую или высшую квалификационные категории.

4.9.2. Порядок организации деятельности Методического совета.

Председателем Методического совета является методист Центра. Для организации деятельности Методического совета и ведения протоколов заседаний из числа членов Методического совета избирается секретарь. Методический совет проводит заседания не реже, чем один раз в квартал. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее двух третей членов Методического совета. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов, открытым голосованием.

4.9.3. Срок действия полномочий членов Методического совета - два года, в случае необходимости может быть проведена замена отдельных членов совета до истечения срока полномочий.

4.9.4. Компетенции Методического совета:

- осуществление методического обеспечения деятельности педагогов дополнительного образования Центра;
- рассмотрение рабочих программ и рабочих программ воспитания к дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- организация инновационной деятельности в Центре;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- разработка положений о проведении конкурсов и культурно-массовых воспитательных мероприятий.



В компетенцию Методического совета Центра не входит представление интересов от имени Центра.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

- 5.1. Центр имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.
- 5.2. Органами местного самоуправления городского округа Прохладный могут быть установлены нормативы финансирования Центра за счет средств местного бюджета городского округа Прохладный на основе федеральных нормативов и нормативов Кабардино-Балкарской Республики.
- 5.3. Центр не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Бюджетные кредиты Центру не предоставляются.
- 5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
  - имущество, переданное Центру собственником (уполномоченным им органом);
  - субсидии из бюджета на выполнение Центром муниципального задания;
  - добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
  - доходы от приносящей доход деятельности;
  - другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 5.6. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Центром, находятся в оперативном управлении. Центр несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Центра в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Муниципальная собственность, закрепленная за Центром, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления в пределах своих полномочий.
- 5.7. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счёт. Финансовые и материальные средства Центра, закреплённые за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом. Учредитель или органы местного самоуправления вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 5.9. Центру принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.



- 5.10. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.
- 5.11. Распоряжение имуществом, приобретенным Центром за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Центром по согласованию с Учредителем, при этом такое имущество при его приобретении подлежит представлению к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.
- 5.12. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия его учредителя.
- 5.13. Центру запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 5.14. Финансирование в части бюджетных средств осуществляется через открытие лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Прохладный КБР в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Центр имеет право самостоятельно распоряжаться имеющимися финансовыми средствами.
- 5.15. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Центру из местного бюджета городского округа Прохладный КБР на выполнение им муниципального задания используются центром в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых он создан, при достижении центром показателей муниципального задания

## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

- 6.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регламентирующие деятельность Центра, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:
- разработку проекта локального нормативного акта;
  - обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом и другими внешними органами управления, предусмотренными Уставом, в компетенцию которых входит принятие данного локального нормативного акта;
  - внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
  - принятие локального нормативного акта соответствующим органом управления Центра;
  - утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Центра.
- 6.3. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода,



- отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы и права учащихся и работников Центра, учитывается мнение Совета Центра и представительных органов работников Центра.
- 6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
- 6.6. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА.**

- 7.1. Изменение типа и ликвидация Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Изменение типа Центра не является его реорганизацией. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Центр может быть реорганизован в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. При реорганизации, изменения организационно-правовой формы, статуса Центра, его Устав и лицензия утрачивают силу.
- 7.5. Центр может быть ликвидирован:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Учредителем;
  - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям.
- 7.6. При ликвидации Центра денежные средства и другие объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели образования городского округа Прохладный КБР в соответствии с Уставом.
- 7.7. Документы постоянного хранения ликвидируемого Центра передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.8. В случаях реорганизации, ликвидации Центра Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.
- 7.9. Ликвидация считается завершённой и Центр - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.

## **VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА**

- 8.1. Устав Центра может изменяться и дополняться по инициативе Центра и (или) Учредителя.



- 8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Центра утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.
- 8.3. Изменения и дополнения в Устав Центра вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.
- 8.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом, между Учредителем и Центром решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



8.2. Изменения и (или) дополнения в Устав Центра утверждаются Управлением и вступают в силу с момента подписания Устава. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

8.4. Вопросы, не оговоренные настоящим Уставом, между Управлением и Центром решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) лист

МУДО «Центр детского творчества

г. Прохладный КБР

Директор



Е. Н. Ахматова

