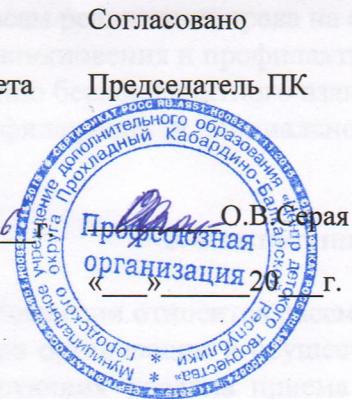


Согласовано
на заседании Совета
Центра
«31» 08 2016
Протокол № 4



Согласовано
Председатель ПК
«31» 08 2016
г.
О.В. Серая

Принято
на заседании
педагогического
совета
«31» 08 2016
г.
Директор МУДО ЦДТ
г.о. Прохладный КБР
Протокол № 1
г.
Т.В. Полухина

Утверждено
приказом № 99 -О/Д



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее — Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра и Коллективным договором Центра.
- 1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее -Комиссия) в Центре.
- 1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Комиссия не является подконтрольной коллегиальному органу, который принимает настоящее Положение.
- 1.5. Директор Центра не может быть председателем Комиссии.
- 1.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Центра.
- 1.7. Директор Центра вправе отменить решения Комиссии, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным актам Центра.
- 1.8. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (заседаний) входят в общую систему делопроизводства Центра.
- 1.9. Директор Центра после формирования состава Комиссии издает приказ о начале работы Комиссии.

2. Цели, задачи и Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников и руководителя Центра).

Задачами деятельности Комиссии являются:

- а) урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на обучение;
- б) анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Центре;
- в) содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Центре;
- г) содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Компетенция Комиссии

3.1. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- а) основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующих правила приема на обучение, режим занятий обучающихся, формы обучения и аттестации;
- б) порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися;
- в) прав обучающихся на предоставление условий для обучения;
- г) права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорблении личности, охрану жизни и здоровья;
- е) права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов;
- ж) изучения ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении дополнительных образовательных программ;
- и) спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка;
- к) спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- л) принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Центра;
- м) защиты прав и свобод педагогических работников в соответствии с правовым статусом педагогического работника: трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством КБР;
- н) разрешения конфликтных ситуаций, связанных с нарушением прав работников Центра при прохождении аттестации на соответствие занимаемой должности, на повышение квалификации;
- о) разрешения иных спорных и конфликтных вопросов.

4. Порядок организации работы Комиссии

4.1. Комиссия создается из равного числа представителей работников Центра, совершеннолетних обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Делегирование представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется на родительском собрании Центра;

4.3. Делегирование работников Центра в состав Комиссии осуществляется общим собранием трудового коллектива. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные работники Центра.

4.4. Деятельность членов Комиссии осуществляется на общественных началах.

4.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- а) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава Комиссии;
- б) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в) в случае увольнения работника – члена Комиссии.

4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.7. Заседания Комиссии проводятся на базе Центра.

4.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее двух учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.9. Обращение в Комиссию подается в письменной форме по установленной форме (приложение №1). В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.10. Комиссия принимает решения не позднее одного учебного дня с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

4.11. Решение Комиссии является легитимным в случае присутствия на заседании Комиссии не менее 51% от состава.

4.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать мнение иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу. В случае рассмотрения обращения обучающегося в Комиссию, присутствие его на заседании обязательно.

4.13. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В момент голосования членов комиссии для принятия решения, приглашенные не присутствуют.

4.14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) не допущению нарушений в будущем.

4.15. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

4.16. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу не обоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

4.17. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Делопроизводство

5.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который ведет секретарь комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6. Порядок действия Положения

6.1. Положение вступает в силу со дня утверждения и действует бессрочно, до вступления в силу нового Положения.

6.2. В данное Положение могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением педагогического совета при согласовании с членами Комиссии и администрацией Центра и утверждаются приказом директора.