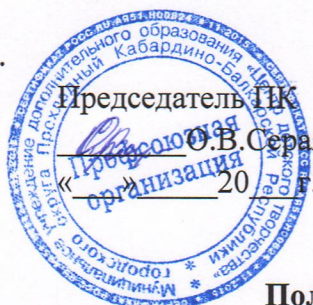


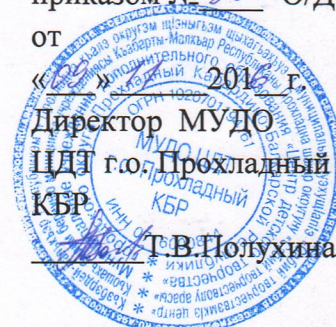
Согласовано  
на заседании Совета  
Центра  
«25» 03 2015 г.  
Протокол № 3

Согласовано  
Председатель ПК  
О.В.Серая  
«20» 03 2015 г.



Принято  
на заседании  
педагогического  
совета  
«30» 03 2015 г.  
Протокол № 3

Утверждено  
приказом № 99 -О/Д  
от  
«25» 03 2015 г.  
Директор МУДО  
ЦДТ г.о. Прохладный  
КБР  
Т.В.Полухина



**Положение  
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-  
Балкарской Республики.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики (далее — Центр) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающегося Центра - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Центра в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личной карточке обучающегося;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.4. Администрация Центра может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.6. В случаях, когда администрация Центра может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.7. Администрация Центра обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Центра или любым иным лицом в личных целях.

1.9. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники МУ «Управление образования местной администрации г.о. Прохладный КБР» (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);

- директор Центра;

- делопроизводитель Центра;

- заместитель директора по УВР Центра, методист, педагог-психолог;

- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся своего объединения).

2.3. Директор Центра осуществляет прием обучающегося в Центр.

Директор Центра может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Делопроизводитель Центра:

- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных обучающегося директор, делопроизводитель, заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников Центра, имеющих доступ к персональным данным обучающегося**

3.1. Работники Центра, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не разглашать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;
- предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

### **4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении администрацией Центра всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации Центра при обработке и защите персональных данных обучающегося;

- возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Центра сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

#### **5. Хранение персональных данных обучающегося**

Персональные данные обучающихся должны храниться на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

- документы, поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

#### **6. Ответственность администрации и ее сотрудников**

Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе, морального вреда.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

**Лист согласия  
 субъекта на обработку его персональных данных  
 и данных обучающегося МУДО ЦДТ г.о. Прохладный КБР**

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, Отчество,  
 проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 паспорт (другой документ, удостоверяющий личность):  
 № \_\_\_\_\_,  
 когда и кем выдан \_\_\_\_\_,  
 являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_,  
 фамилия имя отчество ребенка  
 обучающегося в детском объединении \_\_\_\_\_  
 МУДО ЦДТ г.о.Прохладный КБР (далее- МУДО ЦДТ),  
 в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных  
 данных», даю согласие на обработку своих персональных данных (ПД) и данных своего  
 ребенка: *фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, паспортные данные (или данные  
 свидетельства о рождении), класс, адрес регистрации, адрес проживания, домашний или  
 личный телефоны, статус (если есть), родной язык, гражданство; социальное  
 положение семьи для решения социальных проблем; дата поступления в образовательное  
 учреждение, дата и причина отчисления из образовательного учреждения.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг обучающимся в области дополнительного образования детей в МУДО ЦДТ, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в локальной сети с целью предоставления доступа к ним. МУДО ЦДТ вправе рассматривать ПД как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей)* в связи с названиями и мероприятиями МУДО ЦДТ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я предоставляю МУДО ЦДТ право осуществлять следующие действия (операции) с ПД: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение.

Я проинформирован (а) и согласен (а) с тем, что информация о МУДО ЦДТ, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

МУДО ЦДТ вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных МУДО ЦДТ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МУДО ЦДТ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю МУДО ЦДТ.

С Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» городского округа Прохладный Кабардино-Балкарской Республики ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в МУДО ЦДТ.

Адрес оператора персональных данных: МУДО ЦДТ г.о.Прохладный КБР  
361045, КБР, г. Прохладный, ул.Карла Маркса , 35

Подпись родителя  
(законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (Ф.И.О.)

Дата заполнения листа согласия \_\_\_\_\_